



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

---

---

**ПРИКАЗ**

от 21 декабря 2015 года № 44-О  
г. Южноуральск

О Порядке утверждения  
и доведения предельных  
объемов финансирования

В соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 48 Положения о бюджетном процессе в Южноуральском городском округе, утвержденного решением Собрании депутатов Южноуральского городского округа от 26.04.2011 г. № 208 (с изменениями от 24.10.2013 г. № 505, от 15.04.2014 г. № 575, от 08.09.2015 г. № 764, от 10.11.2015 г. № 20),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок утверждения и доведения предельных объемов финансирования.
2. Контроль и организацию выполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления Нехорошкову А.В.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

Начальник Финансового управления  
администрации Южноуральского  
городского округа

О.А. Акишина

УТВЕРЖДЕН  
приказом Финансового управления  
администрации Южноуральского  
городского округа  
от 21.12.2015 года № 44-О

Порядок  
утверждения и доведения предельных объемов финансирования

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок утверждения и доведения предельных объемов финансирования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов Южноуральского городского округа от 26.04.2011 г. № 208 «Об утверждении в новой редакции Положения о бюджетном процессе в Южноуральском городском округе» (с изменениями от 24.10.2013 г. № 505, от 15.04.2014 г. № 575, от 08.09.2015 г. № 764, от 10.11.2015 г. № 20) в целях организации исполнения бюджета Южноуральского городского округа (далее – городской округ) по расходам и определяет правила утверждения и доведения до главных распорядителей средств бюджета городского округа (далее - главные распорядители) и получателей средств бюджета городского округа (далее - получатели средств) предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года средств бюджета городского округа (далее - предельные объемы финансирования).

II. Утверждение и доведение предельных объемов  
финансирования

2. Предельные объемы финансирования утверждаются Финансовым управлением администрации городского округа (далее – Финансовое управление) в целом в отношении главных распорядителей ежемесячно, за вычетом неисполненных предельных объемов финансирования предыдущего периода и распределяются нарастающим итогом с начала текущего финансового года, за вычетом нераспределенных предельных объемов финансирования предыдущего периода (приложение № 1), на основании кассового плана с учетом прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат соответствующего периода по расходам:

за счет собственных средств бюджета городского округа;

за счет средств целевых поступлений из областного бюджета.

В предельные объемы финансирования могут вноситься изменения в течение текущего месяца (приложение № 2).

3. Предельные объемы финансирования ежемесячно доводятся Финансовым управлением в форме казначейских уведомлений согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Главные распорядители самостоятельно распределяют предельные объемы финансирования между находящимися в их ведении получателями средств.

### III. Распределение предельных объемов финансирования для осуществления операций по расходам бюджета городского округа на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении

4. Распределение предельных объемов финансирования в разрезе получателей средств и кодов бюджетной классификации расходов бюджета городского округа осуществляется на основании распорядительных заявок, формируемых и представляемых в Финансовое управление главными распорядителями по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5. Распорядительные заявки формируются в пределах доведенных Финансовым управлением предельных объемов финансирования в форме казначейских уведомлений.

В Финансовое управление главный распорядитель представляет распорядительную заявку в электронном виде и на бумажном носителе в двух экземплярах вместе с пояснительной запиской (приложение № 5), подписанную руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя (их заместителями) собственноручно либо с использованием электронной подписи при наличии юридически значимого электронного документооборота.

При распределении предельных объемов финансирования за счет целевых поступлений из областного бюджета пояснительная записка не предоставляется.

6. Финансовое управление проверяет правильность оформления каждой распорядительной заявки на:

соответствие подписей и оттиска печати;

соответствие полноты и правильности ее заполнения;

соответствие бюджетной классификации расходов, используемой при исполнении бюджета городского округа;

непревышение сумм, указанных в распорядительной заявке, свободному остатку лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, доведенных предельных объемов финансирования на месяц по соответствующему главному распорядителю.

7. На основании распорядительных заявок, представленных главными распорядителями, Финансовое управление формирует свод предельных объемов финансирования.

8. В случае если форма, реквизиты или показатели, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, указанные в распорядительной заявке, не соответствуют требованиям настоящего Порядка, Финансовое управление возвращает главному распорядителю один экземпляр распорядительной заявки на бумажном носителе с отметкой «Отказано» и указанием в электронном виде причины отказа.

9. Финансовое управление на основании распорядительных заявок, представленных главными распорядителями, и утвержденного начальником Финансового управления свода предельных объемов финансирования формирует и доводит до главных распорядителей Реестр уведомлений о предельных объемах финансирования на соответствующий период в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета городского округа по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку не позднее

следующего рабочего дня после утверждения свода предельных объемов финансирования.

#### IV. Распределение предельных объемов финансирования для осуществления операций по расходам бюджета на лицевых счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области (далее - УФК)

10. Для распределения предельных объемов финансирования главный распорядитель формирует в электронном виде уведомление о предельных объемах финансирования и представляет в Финансовое управление реестр уведомлений о предельных объемах финансирования, оформленный согласно приложению № 6 к настоящему Порядку на бумажном носителе в двух экземплярах, подписанный руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя (их заместителями) собственноручно либо с использованием электронной подписи при наличии юридически значимого электронного документооборота.

Уведомления о предельных объемах финансирования формируются главным распорядителем в пределах доведенных Финансовым управлением предельных объемов финансирования в форме казначейских уведомлений.

11. Финансовое управление проверяет правильность оформления уведомлений о предельных объемах финансирования (реестра уведомлений о предельных объемах финансирования) на:

соответствие подписей и оттиска печати в реестре уведомлений о предельных объемах финансирования, представленном на бумажном носителе образцам, имеющимся в карточке с образцами подписей и оттиска печати;

соответствие полноты и правильности их заполнения;

соответствие бюджетной классификации расходов, используемой при исполнении бюджета городского округа и коду цели;

непревышение сумм, указанных в уведомлении о предельных объемах финансирования, свободному остатку лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, доведенных предельных объемов финансирования на месяц по соответствующему главному распорядителю;

наличие остатка целевых поступлений из областного бюджета.

12. На основании реестров уведомлений о предельных объемах финансирования, представленных главными распорядителями, Финансовое управление формирует свод предельных объемов финансирования.

13. В случае если форма, реквизиты или показатели, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, указанные в уведомлении о предельных объемах финансирования (реестре уведомлений о предельных объемах финансирования), не соответствуют требованиям настоящего Порядка, Финансовое управление возвращает главному распорядителю, один экземпляр реестра уведомлений о предельных объемах финансирования на бумажном носителе с отметкой «Отказано» с указанием номера отказанного уведомления и указанием в электронном виде причины отказа.

14. Финансовое управление на основании принятых к исполнению уведомлений о предельных объемах финансирования и утвержденных

начальником Финансового управления показателей свода предельных объемов финансирования формирует расходные расписания (реестры расходных расписаний) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным казначейством, которые передаются в УФК не позднее следующего рабочего дня после утверждения свода предельных объемов финансирования.

Заместитель начальника Финансового  
управления администрации  
Южноуральского городского округа

А.В. Нехорошкова